

**CNMP**  
**Ministério Público do Estado de Mato Grosso Procuradoria Geral de Justiça**

**Servidores Cedidos pelo Ministério Público**  
**Janeiro/2013**

| Matrícula | Nome                 | Cargo                         | Função | Lotação                              | Nomeação                |                        | Órgão de Destino | Ônus     | Prazo                          |
|-----------|----------------------|-------------------------------|--------|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|----------|--------------------------------|
| (a)       | (b)                  | (c)                           | (d)    | (e)                                  | Ato/Portaria n°<br>(f)  | Data Publicação<br>(g) | (h)              | (i)      | (j)                            |
| 729       | Flávia Renata Beppu  | Analista Jurídico             |        | Gabinete Procurador-Geral de Justiça | Termo de Sessão 02/2012 | 30/05/12               | MPF              | Sem Ônus | 01.06.12 a 31.05.13 - 12 meses |
| 147       | Junio Cesar Ferreira | Aux. de Agente Administrativo |        | Depto da Tecnologia da Informação    | Termo de Sessão 01/2012 | 05/02/13               | TCE-MT           | Sem Ônus | 30.04.13 a 30.04.15 - 24 meses |
| 799       | Roberto Vidal        | Técnico Administrativo        |        | Depto de Apoio Administrativo        | Ato n° 201/2012-PGJ     | 23/07/12               | TRE-MT           | Com Ônus | 28.09.12 a 28.09.13 - 12 meses |

Fonte: Departamento de Gestão de Pessoas/Gerência de Pessoas  
Data da Última Atualização: 01/02/2013

(a) – Código funcional do servidor.

(b) – Nome completo do servidor.

(c) – Nome do cargo efetivo.

(d) – Preencher com o tipo/código de função comissionada, cargo em comissão, função gratificada, ou outra de mesma natureza exercida pelo servidor.

(e) – Identificar a lotação do servidor.

(f) – Número do Ato/Portaria de cessão, se houver.

(g) – Data da publicação na imprensa oficial do ato de cessão.

(h) – Órgão da Administração direta ou indireta para qual o servidor foi cedido.

(i) – Informar com **sim**, caso o ônus seja do Ministério Público e **não**, caso o ônus seja do Órgão de destino.

(j) - Informar o prazo de cessão.

**FUNDAMENTO LEGAL: Resolução CNMP n° 86/2012, art. 5°, Inciso III, alínea "d".**